



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

**Кафедра безопасности в ЧС
(в составе учебно-научного комплекса управление комплексной
безопасностью)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Методические рекомендации по изучению дисциплины
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)
Профиль – управление в кризисных ситуациях**

**Екатеринбург
2022**

Организация гражданской обороны в государственных и муниципальных учреждениях [Текст]: Методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. В.В. Логинов. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 17 с.

Составитель:

Логинов В.В., доцент кафедры безопасности в ЧС Уральского института ГПС МЧС России.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся в Уральском институте ГПС МЧС России по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень бакалавриата).

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании методического совета Уральского института ГПС МЧС России «12» июля 2022 г., протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация гражданской обороны в государственных и муниципальных учреждениях» является: освоение приемов работы со средствами вычислительной техники, принципов функционирования этих средств и методов управления ими для комплексной автоматизации управленческой деятельности РСЧС и ГО.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих основных задач:

– формирование системных знаний в использовании современных программных средств и информационных технологий в области учета, организации ликвидации и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Пререквизиты	Государственная и муниципальная служба. Принятие управленческих решений в ГМУ. Региональное и муниципальное управление. Организация защиты населения и территорий от ЧС.
Кореквизиты	Информационно-техническая поддержка и принятие решений в ЧС.
Постреквизиты	Документационное обеспечение органов РСЧС и ГО и муниципальных образований и организаций.

Объём дисциплины

№ п/ п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108			

2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		56,25			
3	Самостоятельная работа обучающихся		51,75			
4	Контроль					

Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданская оборона, основы ее организации и ведения

Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны.

Организационные основы гражданской обороны.

Основы подготовки и ведения гражданской обороны.

Основные опасности, возникающие при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

Задачи гражданской обороны. Структура гражданской обороны. Силы гражданской обороны: подразделения государственной противопожарной службы, аварийно-спасательные формирования, специальные формирования, спасательные воинские формирования МЧС России, спасательные службы, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Основные положения по защите населения и территорий. Система оповещения населения. Укрытие населения в защитных сооружениях гражданской обороны. Эвакуация населения. Предоставление населению средств индивидуальной защиты. Повышение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения. Подготовка специальных формирований мероприятия в мирное время и в период мобилизации.

Тема 2. Организация и ведение гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании

Порядок отнесения территории к группам по ГО.

Органы управления гражданской обороны.

Полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны.

Организация и планирование мероприятий по подготовке и ведению гражданской обороны.

Подготовка мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей.

Подготовка мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

Порядок перевода гражданской обороны с мирного на военное время.

Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Порядок использования сил и средств гражданской обороны в мирное время.

Организация обучения различных групп населения в области гражданской обороны.

Тема 3. Организация гражданской обороны в организациях, предприятиях и учреждениях

Порядок отнесения организаций к группам по ГО.

Организация гражданской обороны в организациях.

Организация работы структурного подразделения, органа управления ГОЧС организации.

Планирование мероприятий по гражданской обороне.

План гражданской обороны организации.

Перевод гражданской обороны с мирного на военное время.

Подготовка населения в области гражданской обороны.

Организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие составляющие:

1) посещение и конспектирование лекций с вынесением на поля вопросов, вызвавших дополнительный интерес для обсуждения их на семинарских занятиях;

2) изучение рабочей программы дисциплины «Организация гражданской обороны в государственных и муниципальных учреждениях», в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;

3) обязательная подготовка к практическим занятиям по примерным вопросам, а также подготовка ответов на дополнительные вопросы, возникшие на лекциях или практических занятиях в процессе изучения дисциплины;

4) изучение основной литературы по дисциплине «Организация гражданской обороны в государственных и муниципальных учреждениях»;

5) изучение дополнительной литературы и интернет источников по дисциплине, подбор материалов для подготовки доклада с учетом всех требований к данным видам работы;

6) выполнение всех видов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с требованиями преподавателя;

7) своевременная и качественная подготовка к занятиям, выполнение самостоятельной работы, постепенная и системная работа над контрольной работой.

Требования к организации самостоятельной работы

1. Работа с литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Учебная литература рекомендуется преподавателем, а также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, выписывая тезисы (в том числе те, которые опущены на лекции и даны для самостоятельной отработки).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют учебный материал, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику в тетради (на отведенных полях), дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить определения, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные рекомендации для продуктивной работы с книгой можно описать следующим образом:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; • систематизировать перечень (что необходимо для лекции, что для практических работ, что пригодится для зачета, а что может интересовать за рамками официальной учебной деятельности и т.д.);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании докладов и рефератов это позволит сэкономить время).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к 13 печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно - поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии

и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

2. Конспектирование. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения.

При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.)

3. Доклад, реферат. Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков

исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой. Перечень докладов, обязательных для выполнения, дан в содержании самостоятельной работы. Студент, желающий улучшить оценку по дисциплине, может подготовить доклад из дополнительного списка.

4. Письменная проверочная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной проверочной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Для письменных проверочных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения. При выполнении таких работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- презентация должна быть не меньше 7 слайдов, но не более 10;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;

- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;
- на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям аудитории;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону;
- отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

– Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера.
- Требования к дизайну:
- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;

- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. – не более 4;
- графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
- избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;
- каждый слайд должен отражать одну мысль;
- время глаголов должно быть везде одинаковым;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые; положения слайда;
- в конце заголовков точка не ставится;
- во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки, управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково.
- Требования к качеству навигации:
- избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов;
- работоспособность элементов навигации;
- качество интерфейса;
- целесообразность и рациональность использования навигации.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны.
2. Организационные основы системы гражданской обороны. Задачи и структура гражданской обороны.
3. Основы подготовки гражданской обороны. Основные опасности, возникающие при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.
4. Основные положения по планированию мероприятий гражданской обороны в организации.

5. Структура и содержание плана гражданской обороны организации.
6. Организация управления, связи и оповещения в системе гражданской обороны.
7. Нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.
8. Основы ведения гражданской обороны. Перевод гражданской обороны организации с мирного на военное время.
9. Обучение населения в области гражданской обороны.
10. Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
11. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.
12. Предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты.
13. Проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.
14. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасности для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
15. Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе медицинское обслуживание, оказание первой помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер.
16. Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий.
17. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению.
18. Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.
19. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
20. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время.
21. Срочное захоронение трупов в военное время.
22. Разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.
23. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.
24. Основные опасности и угрозы военного характера.
25. Органы управления гражданской обороны.

26. Полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны.
27. Состав сил гражданской обороны.
28. Материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий гражданской обороны.
29. Основные опасности и угрозы военного характера.
30. Органы управления гражданской обороны.
31. Полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны.
32. Состав сил гражданской обороны.
33. Организация и планирование мероприятий по подготовке и ведению гражданской обороны.
34. Подготовка мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей.
35. Подготовка мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.
36. Порядок перевода гражданской обороны с мирного на военное время.
37. Организация управления и взаимодействия.
38. Организация связи и оповещения.
39. Организация и ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.
40. Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий.
41. Порядок использования сил и средств гражданской обороны в мирное время.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред. Г. Н. Кириллова. — 7-е изд., пересм. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. -536 с.
2. Камышанский М.И. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы: Основы организации и технологии ведения АСДНР с участием нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ. ред. Н. А. Крючка. — М.: Институт риска и безопасности, 2009. — 415 с

8.2. Дополнительная литература

1. Камышанский М.И. Организация работы комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности: Практическое пособие / Под общ. ред. М. И. Камышанского. — М.: Институт риска и безопасности, 2010. — 304 с.
2. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности / Под общ. ред. Г. Н. Кириллова. — М.: Институт риска и безопасности, 2008. — 320 с.
3. Топографические карты. Правила нанесения на карты обстановки причрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [Текст]: учебное пособие / авт.: А. О. Осипчук, С. В. Субачев, А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, П. Л. Шишкин, А. В. Калач, С. Н. Хаустов, А. Н. Зайцев / под общей редакцией А. М. Супруновского.— Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. –121 с.
4. Индивидуальные и коллективные средства защиты. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Порядок и правила их использования [Текст]: учебное пособие / сост. А. В. Вишняков, А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. О. Осипчук. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2014. – 52 с.
5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Радиоактивные загрязнения и технические средства дозиметрии [Текст]: учебное пособие / сост. А. А. Рязанов, С. М. Мурзин, А. В. Вишняков. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 87 с.
6. Шишкин, П. Л. Средства защиты населения. Порядок выбора, хранения, накопления и использования [Текст] : учеб. пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность. Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / П. Л. Шишкин [и др.]. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2017. – 132 с.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.mchs.gov.ru> – официальный сайт МЧС России.
2. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
3. <http://vniipo.ru/>. – официальный сайт ВНИИПО МЧС РФ.
4. <http://vniigochs.ru/>. – официальный сайт ВНИИГОЧС
5. <http://uigps.ru>. – официальный портал Уральского института ГПС МЧС России.
6. <http://e.lanbook.com>. – электронно-библиотечная система «Лань»
7. <http://www.iprbookshop.ru/>. – электронно-библиотечная система IPRbooks